



CVX-CLC
Communauté
de Vie
Chrétienne
en France



CENTRE SPIRITUEL
Saint-Hugues

Appel à bénévoles, Saint-Hugues

Liste des besoins

Accueil, liturgie, bénévolat de compétence, bénévolat ponctuel, bibliothèque, fleurissement, bénévolat en sessions, bénévoles nécessitant une formation... :

Accueil

Contact : accueil@sainthugues.fr

Mission :

- Accueillir les retraitants : faire en sorte qu'ils se sentent les bienvenus dans cette maison, comme ils le seraient dans une famille
- Accueillir les animateurs et accompagnateurs : faire en sorte qu'ils se sentent attendus et soutenus dans leur mission en cas de besoin
- Prendre les messages téléphoniques
- Remettre les clés des chambres aux retraitants et répondre aux demandes pratiques
- recevoir les règlements de séjour...

Aimer le contact humain, faire preuve de débrouillardise, de patience, d'écoute et de bonne humeur !



Liturgie

Contact : direction@sainthugues.fr

- Coordinateur/trice Animation musicale liturgie du dimanche

Mission :

Faire le planning et relancer les musiciens pour le dimanche

Se coordonner avec Saint-Hugues le vendredi et les responsables de WE (échanges d'info, qui chante, y a-t-il des présentations d'offrandes, messes autrement ...)

Rechercher de nouveaux musiciens

Organiser les temps d'équipe des musiciens / faire le lien entre les musiciens (groupe WhatsApp), susciter des relectures

Lien avec le pôle liturgie

- Les musiciens (chanteurs / instrumentistes) du dimanche

Mission :

Être responsable des chants de la célébration. Préparer (ou faire préparer) le powerpoint des chants choisis à partir de <https://messetoolkit.fr/>

Accompagner la messe en jouant d'un instrument ou en animant les chants (chantre), en coordination avec le coordinateur liturgique

Dispo : messe du dimanche de temps en temps

- Bénévole référent(e)-coordinateur pour le pôle liturgie.

Mission :

Coordonner toutes les fonctions de la liturgie (dimanche et semaine)

Planifier et animer les réunions du pôle liturgie et en diffuser les CR Suivre les plans d'actions décidés dans le pôle liturgie

Rapporter au directeur de Saint-Hugues les problèmes identifiés

- Équipe Nettoyage chapelle St Ignace

Mission :

Se rendre disponible pour un grand ménage de chapelle 4 fois par an

Avoir le souci de la propreté des lieux

- Gestion des feuilles de chants / classeurs

Mission :

S'assurer du rangement des armoires partitions : archivage, classement, proposition de nouveaux chants, (carême, avent...) de nouveaux communs de messe...

Travailler sur la mise en ligne des chants de Saint-Hugues

- Coordinateur/trice animation musicale de la liturgie de semaine / planning et liste

Mission :

Tenir à jour le planning. Trouver des animateurs/musiciens parmi les accompagnateurs de retraite, les animateurs de sessions, les retraitants, les participants aux sessions, les bénévoles au service de la maison, les salariés, les résidents, les responsables de week-end et les voisins

Se coordonner avec le centre Saint-Hugues et les responsables de week-end

Rechercher de nouveaux animateurs/musiciens

Organiser les temps d'équipe des animateurs/musiciens ; faire le lien entre les musiciens (groupe WhatsApp)

- Les chanteurs / ou animateurs de la prière du matin et/ou de la messe du soir

Mission :

Prière du matin à 8h45 : préparation de la prière en suivant la trame du centre et animation (15 min de préparation et 15 min d'animation)

Messe en semaine à 18h20 : préparation (choisir un chant et un ordinaire de messe) et animation

Dispo : +/- une fois par semaine



Bénévolat de compétence

- Informatique

Mission : avoir un regard sur le parc informatique de Saint-Hugues, être disponible pour des mises à jour, des dépannages légers. Réfléchir à une harmonisation du parc et à son empreinte carbone... en lien avec le responsable des Services Généraux.

Fréquence : plutôt à la demande, être physiquement proche de Saint-Hugues.

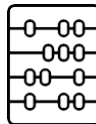
Contact : servicesgeneraux@sainthuques.fr

- Comptabilité

Mission : en lien et avec le comptable de Saint-Hugues

Fréquence : une matinée par semaine

Contact : comptabilite@sainthuques.fr



Bénévolat ponctuel, en fonction des besoins

Contact : servicesgeneraux@sainthuques.fr (cf. bénévolat session)

Cuisine :

Mission : récupérer les kiwis de Saint-Hugues pour en faire de la confiture. Avoir en tête de trouver des fruits de saisons pour créer des confitures pour le centre...

Décoration :

Mission : Avoir à cœur d'embellissement du centre et la cohérence des différents lieux. En lien avec Marc, réfléchir et être force de proposition pour rendre plus harmonieux les divers lieux de vie. Salles à manger, tisanerie, oratoires, salles...

Répondre aux besoins de réparation, confection du centre. (Coussins pour la bibliothèque, rideaux, aménagement d'une salle d'écoute...)

Petits travaux :

Mission : Bricolage, aider le technicien de maintenance quelques heures dans la semaine, selon disponibilité.

(CF bénévolat sessions)

Parc et jardin :

Mission : aider la bénévole résidente pour entretien courant parc et jardin, selon les besoins. Ramasser, faire sécher et mettre en tisanes les aromates de Saint-Hugues...

Entretien des outils et des machines de Saint-Hugues (tondeuses, tronçonneuses...)

(Cf bénévolats sessions)



Bibliothèque

Contact : accueil3@sainthugues.fr

Mission : Veiller au rangement et classement des livres de la bibliothèque. En lien avec Clairette. Participation éventuelle à un comité lecture.

Fréquence : selon disponibilité.



Fleurissement

Contact : accueil@sainthugues.fr

Mission : faire les bouquets pour le fleurissement des lieux communs de saint-Hugues, salles à manger, tisanerie, salles d'accompagnement....

Fréquence : le vendredi matin, selon disponibilité.



Bénévolat-sessions (Cf. Bénévolat ponctuel)

Jardin

Amar y Jardiner : un mercredi par mois ou une semaine dans l'année.

<https://www.sainthugues.fr/?s=Amar+y+jardiner>



Bricolage

Amar y construire : trois semaines par an

<https://www.sainthugues.fr/?s=Amar+y+construire>



Ménage, vaisselle

Amar y Servir : tous les week-ends ou en semaine pendant les vacances scolaires.

<https://www.sainthugues.fr/?s=Amar+y+servir>



Bénévolats nécessitant une formation Saint-Hugues

Contact : direction@sainthuques.fr

- **Bénévoles accompagnement spirituel** (personnes formées à l'accompagnement)

Mission : accompagner spirituellement les personnes venues en retraite à Saint-Hugues.

- **Bénévolat animation spirituelle**

Mission : venir en soutien ou en relais sur des sessions déjà existantes. (Prier marche partager...)

- **Responsable de week-end**

Mission : Du vendredi soir au dimanche après-midi, assumer la responsabilité de la maison ; assurer le lien entre salariés et bénévoles, gérer les imprévus, prendre en charge la surveillance sécurité incendie, préparation des eucharisties dominicales, veiller à l'accueil et aux départs des retraitants...

- **Intendance**

Mission : En l'absence du responsable hôtellerie / restauration, veiller au bon fonctionnement matériel de la maison. En semaine.

- **Accompagnateur montagne**

Mission : accompagner les randonnées en montagne des sessions montagne. Avoir une bonne connaissance de la montagne, (formation PSC), être capable d'organiser un itinéraire et de gérer un groupe de marcheurs. En lien avec le responsable de la session.



Bénévole accueil de groupes extérieurs

Contact : accueil1@sainthugues.fr

En soutien de la salariée en charge de l'accueil des groupes extérieurs, deux demi-journées par semaine.

Mission : Gérer les demandes de devis (entreprises, groupes d'églises ou associations...)
Assurer le suivi administratif des séjours des groupes, aider à la facturation.

